

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viloyati**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tumani**

**\_\_-umumiy o‘rta ta’lim maktabi**

**\_\_\_-“\_\_”-sinf o‘quvchisi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ning**

**Informatika fanidan**

**NAZORAT ISHLAR DAFTARI**

***1-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Kompyuterning qaysi qurilmasi dasturlarni o'qiydi va bajaradi?**

A) Monitor

B) Printer

C) CPU

D) Klaviatura

**2. Doimiy xotira (ROM) qanday ma'lumotlarni saqlaydi?**

A) Foydalanuvchi hujjatlarini

B) Doimiy dasturlarni

C) O'chiriladigan ma'lumotlarni

D) Vaqtinchalik hujjatlarni

**3. Ikkilik sanoq tizimi qanday raqamlardan tashkil topgan?**

A) 1 va 2

B) 1 va 10

C) 2 va 3

D) 0 va 1

**4. Protsessor nima qiladi?**

A) Matnni kiritadi

B) Hujjatni chop etadi

C) Hisob-kitob amallarini bajaradi

D) Tasvirni chiqaradi

**5. Kompyuterning asosiy xotirasi nima deb ataladi?**

A) RAM

B) ROM

C) CPU

D) HDD

**6. Operatsion tizim nima uchun kerak?**

A) Hujjatlarni saqlash uchun

B) Grafiklar bilan ishlash uchun

C) Internetga ulanish uchun

D) Kompyuter qurilmalarini boshqarish uchun

**7. Qaysi qurilma ma'lumotlarni chop etadi?**

A) Protsessor

B) Printer

C) Monitor

D) Klaviatura

**8. Qattiq disk qanday maqsadda ishlatiladi?**

A) Vaqtinchalik ma'lumotlarni saqlash

B) Doimiy ma'lumotlarni saqlash

C) Internetga ulanish

D) Tasvirlarni chiqarish

**9. Kompyuterning protsessori qanday nomlanadi?**

A) GPU

B) RAM

C) ROM

D) CPU

**10. Foydalanuvchining grafik interfeysi qanday qismlardan iborat?**

A) RAM va ROM

B) Monitor va klaviatura

C) Ikonkalar va sichqoncha

D) Printer va klaviatura

**11. Xotira qanday turlarga bo'linadi?**

A) Vaqtinchalik va doimiy

B) Katta va kichik

C) Past va yuqori

D) O'ng va chap

**12. CPU ning asosiy vazifasi nima?**

A) Ma'lumotlarni saqlash

B) Ma'lumotlarni qayta ishlash

C) Grafik yaratish

D) Xotirani boshqarish

**13. Operatsion tizimning qaysi turi eng ko'p ishlatiladi?**

A) Linux

B) MacOS

C) Windows

D) Android

**14. Monitor qaysi turdagi qurilma hisoblanadi?**

A) Kiritish qurilmasi

B) Chiqarish qurilmasi

C) Protsessor

D) Xotira

**15. RAM qanday ma'lumotlarni saqlaydi?**

A) Doimiy ma'lumotlarni

B) Matnlarni

C) Tasvirlarni

D) Vaqtinchalik ma'lumotlarni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Kompyuterning qattiq diskidagi ma'lumotlar qanday xotira turi hisoblanadi?**

A) Vaqtinchalik

B) O'chiriladigan

C) Zaxira

D) Doimiy

**2. Protsessor qaysi qurilma bilan birga ishlaydi?**

A) RAM

B) ROM

C) Qattiq disk

D) Monitor

**3. BIOS nima?**

A) Xotira turi

B) Kompyuterning dasturiy ta'minoti

C) Operatsion tizim

D) Protsessorning boshqaruv qismi

**4. CD ROM nima uchun ishlatiladi?**

A) Ma'lumotlarni saqlash

B) Ma'lumotlarni qayta ishlash

C) Ma'lumotlarni o'qish

D) Hujjatlarni tahrirlash

**5. Grafik interfeysning asosiy elementlari qaysilar?**

A) Fayllar va papkalar

B) Ko'rsatmalar va fayllar

C) Ma'lumotlar va dasturlar

D) Oynalar va ikonkalar

**6. Kompyuter qanday tizimda ishlaydi?**

A) O'nlik tizim

B) Ikkilik tizim

C) Uchlik tizim

D) To'rtlik tizim

**7. Operatsion tizimning asosiy vazifasi nima?**

A) Fayllarni ochish

B) Internetga ulanish

C) Kompyuterni boshqarish

D) Dasturlarni o'rnatish

**8. Virtual xotira nima?**

A) Vaqtinchalik ishlatiladigan xotira

B) Doimiy saqlanadigan ma'lumotlar

C) Katta hajmli fayllarni saqlash

D) Xotirani virtual qilish

**9. Kompyuter tarmoqlari qanday maqsadda ishlatiladi?**

A) Internetga ulanish

B) Fayllarni saqlash

C) Ma'lumotlarni uzatish

D) Kompyuterni boshqarish

**10. Tarmoqdagi ma'lumotlar xavfsizligini qanday ta'minlash mumkin?**

A) Parol bilan himoya qilish

B) Fayllarni yopish

C) Ma'lumotlarni ko'chirish

D) Kompyuterni o'chirish

**11. Kompyuterning operatsion tizimi qachon yuklanadi?**

A) Faqat dasturni ochganda

B) Kompyuter o'chirilganda

C) Internetga ulangan paytda

D) Kompyuter yoqilganda

**12. Kompyuterning zaxira xotirasi qanday ishlatiladi?**

A) Ma'lumotlarni zaxiralash uchun

B) Xotirani o'chirish uchun

C) Vaqtinchalik fayllarni saqlash uchun

D) Ma'lumotlarni tahrirlash uchun

**13. Antivirus dasturlari qanday maqsadda ishlatiladi?**

A) Kompyuterni tezlashtirish

B) Kompyuterni viruslardan himoya qilish

C) Dasturlarni tahrirlash

D) Fayllarni saqlash

**14. Fayllarni siqish dasturi nima uchun kerak?**

A) Ma'lumotlarni bosib chiqarish uchun

B) Fayllarni tahrirlash uchun

C) Fayllarni o'chirish uchun

D) Fayllarni kichraytirish uchun

**15. Kompyuterni viruslardan qanday himoya qilish mumkin?**

A) Fayllarni o'chirish

B) Internetni o'chirish

C) Kompyuterni o'chirish

D) Antivirus dasturlarini o'rnatish

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***3-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Qaysi dastur yordamida matnni oson tahrirlash va formatlash mumkin?

A) Paint dasturi

B) Word dasturi

C) Excel dasturi

D) PowerPoint dasturi

**2. Veb-saytlarni yaratish uchun qanday ilovadan foydalaniladi?**

A) Word dasturi

B) Excel ilovasi

C) Veb-sayt yaratish ilovasi

D) Matn protsessorlari

**3. 3G va 4G nima uchun ishlatiladi?**

A) Matnli xabar yuborish uchun

B) Ovoz yozish uchun

C) Internetga ulanish uchun

D) Musiqa eshitish uchun

**4. Dupleks printerning vazifasi nima?**

A) Ikki tomonlama chop etish

B) Foydalanuvchilar uchun fayl yaratish

C) Yagona sahifa chop etish

D) Fayllarni saqlash uchun

**5. Matn protsessorlari qaysi vazifalarni bajaradi?**

A) Matnlarni raqamli shaklga aylantirish

B) Matnlarni chop etish

C) Rasmlarni tahrirlash

D) Kursiv va qalin matn qo'llash

**6. Matn protsessorlari yordamida qanday hujjatlar tayyorlash mumkin?**

A) Hisobotlar va maktublar

B) Rasmlar va videolar

C) Veb-sahifalar

D) Musiqalar va grafikalar

**7. Mobil telefonlarning asosiy funksiyalari nimadan iborat?**

A) Suratga olish va o‘yin o‘ynash

B) Qo‘ng‘iroqlarni amalga oshirish va SMS yuborish

C) Internet sahifalarni yaratish

D) Matn tahrirlash

**8. DTP dasturlari qanday ishlatiladi?**

A) Rasmlarni tahrirlashda

B) Hujjatlarni tartibga solishda

C) Devoriy gazetalar va flayerlarni yaratishda

D) Musiqani raqamli shaklga o‘tkazishda

**9. VOIP texnologiyasi nimaga xizmat qiladi?**

A) Mobil o‘yinlarni yaratish

B) Ovoz ma’lumotlarini internet orqali yuborish

C) Surat va video tahrirlash

D) Taqvim tuzish

**10. Multimediali taqdimotlarda qaysi komponentlar ishlatiladi?**

A) Faqat matn

B) Matn, grafika, animatsiyalar va tovushlar

C) Faqat grafikalar

D) Faqat video va musiqa

**11. Tizim hayot davrining birinchi bosqichi nima?**

A) Ishlab chiqish va sinov

B) Tahlil

C) Loyihalash

D) Hujjatlashtirish

**12. Tizimda ma’lumotlar qanday saqlanadi?**

A) Bulutda

B) Kiritish orqali

C) Xotira qurilmasida

D) Printerda

**13. Yangi tizimni amalga oshirish uchun qaysi usuldan foydalaniladi?**

A) Parallel ishlatish

B) To'liq o'chirish

C) O‘rnatish

D) Tizimning zaxirasi

**14. Tizim sinovidan qanday ma’lumotlarni yig‘ish kerak?**

A) Faqat chiqarish jarayoni

B) Modullarni sinovdan o‘tkazish

C) Faqat kirish va saqlash jarayoni

D) Barcha jarayonlarni sinovdan o‘tkazish

**15. Ma’lumotlarning xavfsizligini oshirish uchun qaysi choralar ko‘rilishi kerak?**

A) Kiritish va chiqarish jarayonini tezlashtirish

B) Ma’lumotlarni raqamlashtirish

C) Yangi texnologiyalar joriy qilish

D) Zaxira nusxalar yaratish

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***4-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Kompyuter xavfsizligi uchun nimalardan foydalaniladi?**

A) Faqat antivirus

B) Zaxira nusxalari yaratish va antiviruslar

C) Faqat zaxira nusxalari

D) Hech narsa

**2. Xavfsizlik texnikasiga oid muammolarning oldini olish uchun qaysi choralar zarur?**

A) Kompyuterlarni to‘g‘ri joylashtirish va kabellarni to‘g‘ri ushlab turish

B) Kompyuterlardan uzoqroq turish

C) Faqat antivirus dasturini o‘rnatish

D) Elektr toki manbaini uzatish

**3. Shaxsiy ma’lumotlarning xavfsizligini ta’minlashning qaysi usuli mavjud?**

A) Parollarni tez-tez o‘zgartirish

B) O‘sha parollarni bir necha foydalanuvchi bilan baham ko‘rish

C) Internetdan foydalanmaslik

D) Hamma ma'lumotlarni ommaga e'lon qilish

**4. Elektron xavfsizlik nimani anglatadi?**

A) Faqat kompyuterlardan foydalanishni cheklash

B) Yangi texnologiyalardan foydalanishda xavfsizlikni ta’minlash

C) Kompyuterlardan foydalanmaslik

D) Mobil qurilmalardan foydalanishni taqiqlash

**5. Kompyuter viruslarining asosiy vazifasi nima?**

A) Kompyuterni yaxshilash

B) Kompyuterga zarar yetkazish

C) Internet tezligini oshirish

D) Foydalanuvchi ma’lumotlarini o‘chirish

**6. Auditoriya tahlili qanday maqsadga xizmat qiladi?**

A) Taqdimot uchun kerakli texnologiyalarni aniqlash

B) Auditoriyaning ehtiyojlarini o‘rganish

C) Internetdan foydalanish qoidalarini tushuntirish

D) Ma'lumotlarni zaxira qilish

**7. Taqdimot uchun auditoriya qanday belgilanishi kerak?**

A) Auditoriyaning yoshi va tajribasi

B) Auditoriyaning texnik bilimlari

C) Auditoriyaning qiziqishlari

D) Yuqoridagi barcha javoblar to'g'ri

**8. Taqdimot auditoriyasi uchun qanday parametrlar muhim hisoblanadi?**

A) Taqdimotning dizayni

B) Maqsad va mavzu

C) Auditoriyaning xohishlari va kutishlari

D) Ma'lumotni chop etish usullari

**9. Auditoriyani o‘rganish nima uchun muhim?**

A) Taqdimotning texnik qismini tayyorlash uchun

B) Taqdimotda texnik usullarni qo‘llash uchun

C) Auditoriyaga yoqadigan taqdimot yaratish uchun

D) Ma'lumotni saqlash uchun

**10. Taqdimotda auditoriya uchun eng muhim jihat qaysi?**

A) Taqdimotning rangi

B) Auditoriyaning bilimi va ehtiyojlari

C) Taqdimotda foydalangan uskunalar

D) Dizayndagi animatsiyalar

**11. Spam nima?**

A) Foydali elektron xabar

B) Internet orqali tarqatiladigan zararli dastur

C) Foydalanuvchiga keraksiz reklama yoki elektron pochta

D) Faqat xavfsiz xabarlar

**12. Spamdan qanday saqlanish mumkin?**

A) Elektron pochta manzilingizni oshkor qilmaslik orqali

B) Spamni e'tiborsiz qoldirish orqali

C) Har bir xabarni tekshirmasdan o‘qish orqali

D) Spam filtrlaridan foydalanmaslik orqali

**13. Internetdan foydalanishning qanday afzalliklari bor?**

A) Ma’lumot olishning cheklangan imkoniyati

B) Viruslar tarqalishi

C) Har qanday vaqtda, har qanday joyda muloqot qilish imkoniyati

D) Faqat elektron pochta orqali ma’lumot olish

**14. Elektron pochta guruhi nima uchun ishlatiladi?**

A) Barcha foydalanuvchilar uchun xabarlarni individual yuborish uchun

B) Bir nechta foydalanuvchiga bir vaqtda xabar yuborish uchun

C) Spam xabarlarni filtrlash uchun

D) Internetda ma’lumotlarni qidirish uchun

**15. Internetdan foydalanishda qanday xavfsizlik choralariga rioya qilish lozim?**

A) Parollarni himoya qilmaslik

B) Foydalanuvchi ma’lumotlarini ochiq saqlash

C) Kuchli parollarni ishlatish va ma’lumotlarni himoya qilish

D) Internetda hamma ma’lumotni ochiq holda saqlash

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***5-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Fayl kengaytmasi nima?**

A) Faylning nomi

B) Fayl turini aniqlovchi qism

C) Faylning hajmi

D) Faylning tarkibi

**2. Matn muharririda yaratilgan fayl kengaytmasi qaysi?**

A) .txt

B) .jpg

C) .mp3

D) .pdf

**3. Fayllarni boshqarishda qaysi jarayon ahamiyatli?**

A) Fayl nomini o'zgartirish

B) Fayl kengaytmasini o'chirish

C) Fayllarni tartibga solish

D) Faylni bloklash

**4. Qaysi fayl kengaytmasi elektron jadval fayli uchun to'g'ri?**

A) .docx

B) .jpg

C) .mp4

D) .xls

**5. Faylni siqishning yo'qotishli usuli qachon ishlatiladi?**

A) Matnli fayllarda

B) Rasm va audio fayllarda

C) Dastur kodlarida

D) Hisobot fayllarida

**6. Tasvirni aylantirish qaysi maqsadda amalga oshiriladi?**

A) Tasvir hajmini o'zgartirish

B) Tasvirni boshqa dasturda ochish

C) Tasvir burchagini o'zgartirish

D) Tasvirni bosib chiqarish

**7. Faylni qaysi formatda eksport qilish ko'p dasturlar bilan mos keladi?**

A) .wav

B) .csv

C) .zip

D) .xml

**8. Qaysi kengaytma matn fayllari uchun ishlatiladi?**

A) .txt

B) .xls

C) .jpg

D) .mp4

**9. Fayl hajmini kamaytirishning qaysi usuli to'g'ri?**

A) Faylni ko'chirish

B) Faylni qayta nomlash

C) Faylni siqish

D) Faylni formatlash

**10. Qaysi vosita tasvirlar ustida kesish amallarini bajaradi?**

A) Crop

B) Resize

C) Rotate

D) Wrap Text

**11. Faylni siqishning yo'qotishsiz usuli qaysi fayllarga mos?**

A) Video va audio fayllarga

B) Multimedia fayllarga

C) Grafik fayllarga

D) Matnli va ma'lumot fayllarga

**12. Fayl kengaytmasi qanday belgi bilan ajratiladi?**

A) Vergul

B) Qavs

C) Tirik chiziq

D) Nuqta

**13. .docx kengaytmasi qaysi turdagi faylni bildiradi?**

A) Tasvir fayli

B) Audio fayl

C) Matnli fayl

D) Video fayl

**14. Qaysi dastur yordamida tasvir hajmini o'zgartirish mumkin?**

A) Paint

B) Word

C) Excel

D) PowerPoint

**15. Faylni qaysi formatda saqlash unga zarar keltirmasdan siqish imkonini beradi?**

A) .mp3

B) .zip

C) .png

D) .html

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***6-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Fayl kengaytmasi nima uchun muhim?**

A) Fayl hajmini aniqlash uchun

B) Fayl turini aniqlash uchun

C) Fayl nomini o'zgartirish uchun

D) Faylni ko'rish uchun

**2. Fayllarni ierarxik tuzilishda saqlashning maqsadi nima?**

A) Fayllarni ko'chirish

B) Fayllarni himoya qilish

C) Fayllarni tartib bilan saqlash

D) Fayl kengaytmasini o'zgartirish

**3. Faylni qaysi dastur kengaytmasini o'zgartirmasdan ochish mumkin?**

A) Excel

B) Word

C) Paint

D) Notepad

**4. Fayllarni zip formatida saqlashning qanday afzalliklari bor?**

A) Faylni tez ochish

B) Fayl hajmini kamaytirish

C) Fayl kengaytmasini yashirish

D) Faylni bloklash

**5. Fayl kengaytmasi .jpg nima uchun ishlatiladi?**

A) Tasvir fayllari uchun

B) Matnli fayllar uchun

C) Audio fayllar uchun

D) Video fayllar uchun

**6. Faylni kesish nima uchun kerak?**

A) Fayl nomini o'zgartirish

B) Fayl hajmini oshirish

C) Fayl tarkibini qisqartirish

D) Fayl kengaytmasini saqlash

**7. Fayl kengaytmasi .png qaysi fayl turiga tegishli?**

A) Matn fayli

B) Audio fayli

C) Video fayli

D) Tasvir fayli

**8. Fayllarni ierarxik tuzilishda saqlash qanday amalga oshiriladi?**

A) Fayllarni ziplash

B) Fayllarni papkalarga joylash

C) Fayllarni tarmoq orqali uzatish

D) Fayllarni ko'chirish

**9. Qaysi formatda fayl kengaytmasi yashiriladi?**

A) CSV

B) DOC

C) XLS

D) Kengaytmalar yashirilmaydi

**10. Faylni yuklab olish uchun qaysi format tezroq?**

A) ZIP

B) MP3

C) DOCX

D) JPG

**11. Qaysi dastur fayl kengaytmasini avtomatik belgilaydi?**

A) Excel

B) Notepad

C) Paint

D) Word

**12. Fayllarni siqish texnologiyasi qachon qo'llaniladi?**

A) Fayllarni ko'chirishda

B) Fayllarni saqlashda

C) Fayllarni yuklashda

D) Fayllarni tarmoqda uzatishda

**13. Fayllarni tartib bilan saqlash qanday afzalliklar beradi?**

A) Fayl kengaytmasini o'zgartirish

B) Fayllarni tez topish

C) Fayllarni xavfsiz saqlash

D) Fayllarni qayta ishlash

**14. Faylni siqishning qanday usuli mavjud?**

A) Yo'qotishli va yo'qotishsiz

B) Faylni qayta nomlash

C) Faylni uzatish

D) Faylni qayta formatlash

**15. Fayllarni qaysi dastur yordamida tahrirlash mumkin?**

A) Excel

B) PowerPoint

C) Notepad

D) Paint

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***7-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Hujjatlar sahifasining yo'nalishini qanday o'zgartirish mumkin?**

A) Page Layout menyusi orqali

B) Insert menyusi orqali

C) File menyusi orqali

D) Home menyusi orqali

**2. Gazeta uslubidagi matnni qanday yaratish mumkin?**

A) Ustunlar yaratish orqali

B) Paragrafni tekislash orqali

C) Rasmlar qo'shish orqali

D) Yozuvlarni kattalashtirish orqali

**3. Sahifa oriyentatsiyasi qanday bo'lishi mumkin?**

A) Qisqa va Uzoq

B) Matnli va rasmli

C) Portret va Albom

D) Matn va Slayd

**4. Muqova maydoni qaysi hollarda ishlatiladi?**

A) Hujjatni chop etishda

B) Sahifalarni tekislashda

C) Hujjatlarni muqovaga tikishda

D) Matnlarni kiritishda

**5. Matnning sahifa oxiriga o'tishini qanday to'xtatish mumkin?**

A) Matnni o'chirish orqali

B) Sahifa raqamini qo'yish orqali

C) Matnni katta qilish orqali

D) Column Break qo'yish orqali

**6. Sahifa raqamlarini qayerga joylashtirish mumkin?**

A) Matnning o'rtasiga

B) Ustlavha yoki ostlavha

C) Sahifaning chekkasiga

D) Ustunga

**7. Yozuvlar orasidagi masofa qanday o'zgartiriladi?**

A) Paragraph bo'limida

B) Page Layout bo'limida

C) File bo'limida

D) Insert bo'limida

**8. Abzats orasiga joy qo'shish qanday amalga oshiriladi?**

A) Slayd yaratish

B) Matnni qayta yozish

C) Rasm qo'shish

D) Abzatsdan oldin yoki keyin joy qo'shish

**9. Hujjatdagi kataklarni birlashtirish uchun qaysi menyu ishlatiladi?**

A) Text Box

B) Insert Table

C) Merge & Center

D) Format Painter

**10. Yakka qator nima?**

A) Abzatsning oxirgi qatori

B) Sahifaning birinchi qatori

C) Ustunning birinchi qatori

D) Matnning birinchi harfi

**11. To'r chiziqlar nima uchun kerak?**

A) Jadvaldagi kataklarni ajratish uchun

B) Matnlarni chop etish uchun

C) Videoni qo'shish uchun

D) Sahifani chop etish uchun

**12. Raqamlangan ro'yxat qanday yaratiladi?**

A) Home menyusi orqali

B) Insert menyusi orqali

C) Paragraph menyusi orqali

D) File menyusi orqali

**13. Matnni sahifaning yuqori yoki pastida qanday tekislash mumkin?**

A) Sahifa raqamini qo'shish

B) Matnni katta qilish orqali

C) orqali Vertical alignment orqali

D) Sahifani tahrirlash orqali

**14. Katak tarkibini o'ngga yoki chapga qanday tekislash mumkin?**

A) Text Box yaratish

B) Insert bo'limidan foydalanish

C) Home bo'limida shrift o'zgartirish

D) Ruler chizg'ichidan foydalanish

**15. Abzatsdan keyin joyni qanday olish mumkin?**

A) Insert menyusi orqali

B) Paragraph bo'limidagi 'After' parametri orqali

C) Matnni tekislash orqali

D) Sahifani kengaytirish orqali

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***8-Nazorat ishi Sana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1. Yozuvlarni qalin yoki kursiv qilish uchun qanday qismlar ishlatiladi?**

A) View bo'limidagi 'Zoom'

B) Insert bo'limidagi 'Picture'

C) Page Layout bo'limidagi 'Themes'

D) Home bo'limidagi 'Bold' va 'Italic'

**2. To'g'ri yozuv maydoni nima uchun muhim?**

A) Sahifani chop etish uchun

B) Matn ko'rinishini yaxshilash uchun

C) Sahifa raqamini belgilash uchun

D) Rasmlar joylashtirish uchun

**3. Kataklarni tekislashni qanday amalga oshirish mumkin?**

A) Sichqoncha bilan tortib

B) Insert menyusi orqali

C) Text Box qo'shish orqali

D) Paragraph bo'limida

**4. Hujjatni chop etishga tayyorlashda sahifa hajmi qanday sozlanadi?**

A) File bo'limidagi 'Save As'

B) Insert bo'limidagi 'Table'

C) Page Layout bo'limidagi 'Size'

D) View bo'limidagi 'Full Screen'

**5. Hujjatni chop etishdan oldin ko'rish uchun nima qilish kerak?**

A) Print Preview tugmasini bosish

B) Matnni tahrirlash

C) Matnni saqlash

D) Sahifani kengaytirish

**6. Sahifani rang bilan to'ldirish qanday amalga oshiriladi?**

A) Page Layout bo'limidagi 'Page Color'

B) Insert bo'limidagi 'Picture'

C) View bo'limidagi 'Zoom'

D) File bo'limidagi 'Print'

**7. Sahifa oriyentatsiyasini qanday o'zgartirish mumkin?**

A) Home bo'limidagi 'Font'

B) Insert bo'limidagi 'Picture'

C) View bo'limidagi 'Zoom'

D) Page Layout bo'limidagi 'Orientation'

**8. Hujjatni tahrirlashda to'g'ri formatlash nima uchun muhim?**

A) Sahifani katta qilish uchun

B) Hujjatni o'qishga qulay qilish uchun

C) Matnni yo'q qilish uchun

D) Rasmlarni joylashtirish uchun

**9. Raqamlash va o'q nuqtalarini qanday ishlatish mumkin?**

A) File bo'limidagi 'Print'

B) Page Layout bo'limidagi 'Themes'

C) Insert bo'limidagi 'Symbol'

D) Home bo'limidagi 'Bullets and Numbering'

**10. Sahifa oriyentatsiyasini o'zgartirish uchun qaysi bo'lim ishlatiladi?**

A) Page Layout

B) Insert

C) View

D) File

**11. Sahifa qirralaridagi bo'sh joylar qanday ataladi?**

A) Rasmlar

B) Hoshiyalar

C) Tekisliklar

D) Qatorlar

**12. Hujjatning chop etiladigan qismi qayerda ko'rinadi?**

A) Print Preview oynasida

B) Sahifa qirralarida

C) Insert menyusida

D) File menyusida

**13. Katak tarkibini qanday o'zgartirish mumkin?**

A) Matnni ichiga kiritish orqali

B) Insert menyusi orqali

C) Sichqoncha bilan surish orqali

D) Kataklarni birlashtirish orqali

**14. Hujjatning portret va albom uslubidagi farq nima?**

A) Sahifaning hajmi

B) Matnning rangi

C) Sahifaning balandligi va kengligi

D) Matnning joylashuvi

**15. Matn ustun shaklida joylashtirilganda qaysi parametr ishlatiladi?**

A) Column Break

B) Line Break

C) Paragraph

D) Text Wrap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nazorat ishlar kaliti**

**1-Nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **C** | **B** | **D** | **C** | **A** | **D** | **B** | **B** | **A** | **C** | **A** | **B** | **C** | **B** | **D** |

**2-Nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** | **B** | **C** | **A** | **C** | **A** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** |

**3-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **B** | **C** | **C** | **A** | **D** | **A** | **B** | **C** | **B** | **B** | **B** | **C** | **A** | **D** | **D** |

**4-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **B** | **A** | **A** | **B** | **B** | **B** | **D** | **C** | **B** | **C** | **A** | **C** | **B** | **B** | **C** |

**5-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **B** | **A** | **C** | **D** | **B** | **C** | **B** | **A** | **C** | **A** | **D** | **D** | **C** | **A** | **B** |

**6-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **B** | **C** | **D** | **B** | **A** | **C** | **D** | **B** | **D** | **A** | **D** | **C** | **B** | **A** | **D** |

**7-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **A** | **A** | **C** | **C** | **D** | **B** | **A** | **D** | **C** | **A** | **A** | **C** | **C** | **D** | **B** |

**8-nazorat ishi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Savol** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Javob** | **D** | **D** | **A** | **C** | **A** | **A** | **D** | **B** | **C** | **A** | **B** | **A** | **D** | **C** | **A** |